2026-2027 年度
運用「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
為教師創造空間	減輕教師在非教學上的工作量	聘用一名教學助理 ❖ 協助設計及製作獎狀、海報、場刊封面 ❖協助製作展板 ❖協助處理教師的文書工作 ❖協助補考工作 ❖協助學生活動帶隊	✧教師可騰出時間，集中計劃教學工作及協助課程發展、學生輔導及訓育等工作 ✧節省老師預備及製作展板 ✧減省老師於非教學上的工作量	由 2026 年 9 月起，為期一學年	聘用一名教學助理薪酬+5%強積金供款： 教學助理一: 17,000×12×1.05= $214,200	教師將會有更多空間策劃及發展學科課程 教師能更集中於教學、輔導學生 或訓育學生的工作	透過工作評估，搜集教師對教學助理的意見及協助情況	彭珊瑚副校長
		聘用一名文書助理 ❖跟進學生缺席、銷假事宜及協助處理學生遲到事宜 ❖檢視所有教職員上班紀錄 ❖協助處理假期紀錄 (病假、年假、進修假、事假、分娩假、工傷假等) ❖協助整理學生資料、興趣班的統計資料，包括現金券、境外學習資料及全年活動行事曆等 ❖協助輸入成績表資料(WEBSAMS)及做成績分析表(活動、獎懲及服務) ❖協助帶隊	✧教師可騰出時間，集中計劃教學工作及協助課程發展、學生輔導及訓育等工作 ✧減省老師於非教學上的工作量	由 2026 年 9 月起至 6 月，為期 10 個月	聘用一名文書助理 薪酬+5%強積金供款： $17,500×10×1.05= $183,750	教師將會有更多空間策劃及發展學科課程 教師能更集中於教學、輔導學生 或訓育學生的工作	透過工作評估，搜集教師對教學助理的意見及協助情況	彭珊瑚副校長
為教師創造空間	推動教師多運用電子學習 協助及支援教師及學生進行電子學習及 STEM 活動 減輕教師在教學/非	聘用電腦技術員 1 名 ❖協助整理電子教學所有設備 ❖協助整理學生網上學習支援及教師網上教學資源 (包括電子學習平台) ❖協助直播課堂及活動的進行 ❖於老師上資訊科技課時進行技術支援及照顧學生	✧課堂上推行電子教學及 STEM 活動更為暢順 ✧直播課堂及活動更為暢順` ✧協助老師解決突發性的電腦故障及網絡問題 ✧ ✧協助教師使用各種視聽	由 2026 年 9 月起，為期一學年	聘用電腦技術員 1 名薪酬+5%強積金供款 $18,300 x 12+5%強積金= $ 230,580 全年支出： $ 230,580	✧所有科目均有在教學上應用資訊科技 ✧部分課堂使用電子教學 ✧教師有更多空間策劃及發展學科課程	透過工作評估表，搜集教師對電腦技術員的意見及協助情況	吳智燊主任 彭珊瑚副校長

	教學上的工作量	❖協助教師於課堂中使用各種視聽器材或軟件 ❖課餘時協助學生使用電腦 ❖攝錄學生活動或上課情況，供教學或觀摩之用 ❖協助剪片工作 ❖協助製作考試聆聽資料 ❖❖協助管理及更新 eClass 資料包括問卷調查 ❖協助學校所舉行之活動	器材，可提升教學效能 ✧協助教師照顧學生使用電腦學習，可提升教學果效 ✧減省老師於非教學上的工作量 ✧教師可騰出時間，集中計劃教學工作及協助課程發展、學生輔導及訓育等工作			✧教師花較多時間於教學、輔導學生或訓育學生的工作		