

聖公會基德小學
學生及家長注意事項

(一) 學期初注意事項

1. 上課時間：

- 9月2日至6日(半日時間)：上午8:10 - 下午1:10(回家午膳)
- 9月9日起(全日時間)：上午8:10 - 下午3:20

2. 上課安排：

- 9月2日(星期一)：班主任分發學生手冊、簿冊、處理班務；學生依時間表上課(需帶備文具及中文(上一冊)、英文、數學(A冊)及常識(第一冊)課本、部份簿冊、用品等將存放於課室，以減輕書包的重量)

3. 學生飲食：

(1) 午膳：

- 教育局在2024/25學年會繼續為二至六年級符合資格的小學生提供「在校免費午膳」，而一年級學生及插班生的申請詳情，請參閱附件一。
- 午膳由維他天地提供，每個飯餐為港幣\$30。

(2) 小息：

為培養學生健康飲食的習慣，學校鼓勵學生自備清水及帶備食物盒盛載健康小食如麪包、餅乾、乾果、水果等於小息時享用；請勿帶糖果、香口珠、汽水或無益零食。

4. 儀容：

- 校服要合身，不應太長太闊，要整齊清潔。
- 經常修剪指甲及頭髮。
- 女同學長髮要梳辮子，使用黑色或深藍色髮飾，並用髮夾將前額瀏海整理妥當。
- 上學要帶備小毛巾、手帕或紙巾。
- 不可染髮、電髮或用定型泡沫劑或啫喱膏。
- 不得佩戴頭飾、手鍊、頸鍊、耳環(如已穿耳孔，請以透明膠針貫穿耳孔)等飾物。

5. 量度體溫：

- 為防止病菌於校園散播，保障全校師生的健康，學生每天上學前必須量度體溫。
- 如貴子弟發燒或身體不適，請立即請醫生診治，並留在家中休息。

6. 遲到、請假、早退及退學事宜：

- 學生必須於上午8:10或之前回校，遲到學生不需拍學生智能卡，並將手冊交正門工友登記，每學期遲到5次者將會被記缺點及紀錄於成績表。

- 學生請假(本校採用 eClass App 系統請假，登入程序見附件二)：
 - (1) 病假申請
 即日在上午 8:00 前透過 eClass App 請假，呈送內容包括：
 - (a) 請假日期 (上午/下午/全日)；
 - (b) 請假日數 (若請假三天或以上可先行上載醫生證明相片，學生可於回校上課時交醫生證明正本給班主任)；
 - (c) 請假原因。
 - (2) 事假申請
 事假前預早三天透過 eClass App 請假，呈送內容包括：
 - (a) 請假日期 (上午/下午/全日)；
 - (b) 請假日數；
 - (c) 請假原因。
 - (3) 本校將於申請病假當天上午 8:15 前發放「確認」訊息予家長，而申請事假當天則於下午 4:00 前發放「確認」訊息予家長。
- 如 貴子女感染傳染病，應立即通知校方，以便有需要時呈報衛生署。
- 凡學生早退，必須由家長或家長委託之成年人到校接回學生。

7. 評估：

(1) 進展性評估：

- 科目：中、英、數、常
- 安排：於常規課堂進行，分數不計作考試排名

(2) 考試：

- 一年級全學年兩次(學期二、學期三)、二至六年級全學年三次(學期一、學期二、學期三)
- 測考範圍：
 範圍將以通告及上載本校網頁形式發放。
- 補考：
 如學生於測考中缺席，將不設補考(五、六年級呈分試除外)。缺席考試的學生必須繳交醫生信，其缺考科目之成績才可獲豁免，而成績表將顯示缺席(Abs)。
- 試卷派發：
 除五、六年級呈分卷外，中、英、數、常考卷(卷一)一律發回學生，讓家長簽署查閱，惟考卷需收回學校存檔。
- 家長申請閱卷：
 如家長欲查閱學生呈分試之考卷，必須於試後一星期內以書面形式向校方申請。

8. 圖書事宜：

- 每天課前設有早讀課，學生需帶圖書回校閱讀。
- 學校鼓勵學生多閱讀，學生每天均可於小息或午休時間到圖書館借閱書籍。
- 如同學過期還書，不可繼續借書，並會記錄在手冊內，以示提醒。

9. 手提電話：

- 請勿讓 貴子弟攜帶流動電話回校，如有需要帶流動電話回校者(四至六年級同學)，請向班主任查詢，待校方批核方可帶回校，惟校方不負責任何電話的損失。

10. 相片及影片上載本校網頁或其他校內印刷品/影音產品：

- 本校學生及其家長在參與本校各項活動時，校方會進行拍攝照片或錄影。此外，學生在校內的作品，包括課業、活動成果及比賽項目，本校會予以挑選並複製，用作學習、教學交流、刊載或展覽等用途，以推廣學生的努力及成就。故此，所有學生活動的相片及錄影，皆有機會向公眾展示或上載學校網頁。為保障學生的個人資料及私隱，本校對所收集及儲存的學生及其家長的個人資料，只會用於本校教學交流及推廣等非商業用途上。

如個別家長因個別理由不希望子女的相片上載至本校網頁或製成印刷品/影音產品，請家長作書面申請，並交回班主任辦理，校方將因應學生個別實際情況作出安排。

* 校園的走廊及樓梯間增設多部閉路電視，保障學生安全。

11. eClass App：(一至六年級張貼於學生手冊 P. 68)

- 為加強家長與學校的溝通，本年度會透過 eClass App 發放校園最新資訊，包括：即時訊息、學校宣佈、通告、考勤、家課表、校曆表。

(1) 家課上網：各班每天的家課會於即日上載到本校 eClass Apps 內。

全日上課：下午 4:15 前

半日上課：下午 2:00 前

<eClass App>更多→家課表>

(2) 發放通告事宜：

不需簽回的通告將以電子通告方式透過 eClass App 發放。

* 所有通告（包括紙本及電子通告）亦可在本校網頁獲取

<網址：<http://www.skhkt.edu.hk>→學校通告>

- 有關 eClass App 登入或其他資訊使用指南，詳見本校網頁。

<網址：<http://www.skhkt.edu.hk>→資訊平台→eClass 家長應用程式>

12. 培養學生良好行為措施：

- 學校以「全校參與、訓輔合一」的模式推展訓輔工作，並貫徹執行，表現良佳。學校亦重視培育學生良好紀律，透過清晰的獎懲制度、教師日常的提點及推行不同的訓育活動，培育學生品行。校園所見，學生秩序良好，在小息及集會時的秩序井然。對於學生不良的行為，訓輔組會作出適時的處理，期望透過老師、家長及學生三方共同訂定改進方案。讓我們懷著共同的信念，攜手合作，發展學生的潛能。

13. 停課的特別安排：

- 本校根據教育局公佈的指引，制訂熱帶氣旋及持續大雨時的特別安排（學生手冊 P. 11），請家長仔細閱讀，並向負責接領子女的家人及傭工解釋有關安排。

14. 減輕書包重量

請 貴家長每天按上課時間表，指導或協助學生執拾書包。

- 書簿：按上課時間表執拾書包。
- 文具：學生不宜帶備過多文具和紙張回校。
- 食水：學校有限度開放飲水機，學生必須自備足夠食水供自己飲用。如有需要，學生可使用設於樓層的飲水機。
- 崇拜手冊、視藝用品：可放在課室老師指定的位置。

- 部份簿冊：老師將暫時未用的簿冊，存放於課室簿櫃內。
 - 關於減輕學童書包重量的指引，家長可瀏覽教育局網頁：<http://www.edb.gov.hk/perc>
15. 提升學生自理能力和責任感
- 學校鼓勵學生關心及管理自己日常的事情，倘若學生忘記帶課本、功課或物品回校時，請家長勿將有關書籍、用品等送到學校，以免學生有所依賴而未能培養其自理能力及責任感。
16. 智能卡
- 本校以「智能卡電子繳費系統」繳交學校費用，如*家教會會費、牙保、保險費用(見附件三)及活動費等(*家教會會費全年為港幣\$20，以家庭為單位，款項將以最低年級弟妹戶口內扣除)
 - 一年級智能卡及其他雜項收費(其他年級學生已於上年度收取費用)(收費項目詳見附件四)
繳費日期：9月6日上午7時45分至8時10分
帶備現金或支票港幣\$190(支票抬頭請寫「聖公會基德小學法團校董會」，支票背面寫上學生姓名及班別)於本校禮堂繳交款項。如當天未能到校繳費，亦請家長於9月9日或以前把費用交回班主任。
如有疑問，請致電23203077向吳智燊主任查詢。
*請家長盡量以支票付款，如以支票付款，需留意支票戶口是否有足夠存款。
*如以現金付款，請用紙幣，不收硬幣。
 - 學生每天進入正門時須拍卡。一年級新生及插班生的智能卡約於10月派發。
 - 如學生遺失智能卡，需於正門索取「補領學生智能卡申請表」，填妥表格後連同款項港幣\$40交予班主任。
 - 所有結餘將會於六年級畢業前退回。
17. 檢視本校的學與教資源、校舍管理及舉辦的活動
- 本校會委派職員定期檢視本校的學與教資源、校舍管理及舉辦之活動，確保不會違反《基本法》、《香港國安法》及涉及危害國家安全的行為和活動。如有任何意見，歡迎可致電23203077聯絡郭雅欣主任。
18. 其他：
- 購買額外簿冊：逢星期一至五第一個小息請學生自備輔幣到校務處填寫表格購買。
 - 學生必須穿著整齊校服回校參加活動。
 - 為培養學生責任感，學生每天放學前需檢查清楚個人物品，以免遺留在學校。
 - 上課時段恕不接受探訪學生及老師，如須辦理學生事務，請在正門接待處登記，經核實後，請佩戴訪客證到一樓校務處外，由工友代為通傳。
 - 上課前必須吃早餐，學生才有精神上一整天課。
 - 請勿攜帶貴重物品、玩具或大量金錢回校。
 - 學生切勿穿著校服在街上嬉戲或遊蕩。
 - 除因特殊情況學校取消是次活動外，所有已繳交之交通費/活動費不作退款。
 - 家課政策(附件五)
 - 預防蚊患措施(附件六)

(二) 家長須填覆事項

1. 學生手冊：

- 請家長於9月9日前填簽妥P.4, 5, 7, 9。
(P.4內Photo方格留空，待領取拍攝公司照片後補貼上)
- 請清楚填寫資料，特別注意填寫緊急聯絡電話。
- 請家長每天檢查家課表及簽名，以及於早上填寫體溫。
- 欠功課欄：請家長協助查明欠功課原因，並請督促學生補做。
- 學生手冊為重要文件，應小心保管，以免遺失。
- 如遺失需補領手冊，家長須書面申請，並交回班主任處理，經校方批核後方可補購。

2. 放學方法：

為確保學生安全放學，學生將依以下其中一種方式放學，敬請家長留意：

- 由家長接領：所有一至二年級學生必須由家長接回。
- 自行回家（三至六年級適用）
- 請家長小心填寫學生手冊P.5之「放學方式」一欄。

3. 收集學生家境狀況資料及資格證明副本(附件七)：

- 為照顧及支援本校低收入家庭學生在學習以外的生活需要，學校積極尋求外間資源提供相關津貼，供合資格的學生申請參與各項課程、活動或福利等，有關項目包括由教育局提供的全方位學習基金、在校免費午膳及校本課後學習支援計劃津貼等。根據相關撥款的條例所限，資助只提供予家庭申領綜合社會保障援助(綜援)或獲批學生資助計劃(書簿津貼、車船津貼及上網費津貼的全額、半額)者，故現需收集有關學生家境狀況資料及資格證明副本，以便統一處理。
- 倘日後家庭經濟情況有變，如申領及獲發綜合社會保障援助(綜援)、學生資助計劃綜合申請(書簿津貼、車船津貼及上網費津貼)等，家長應盡早透過班主任呈交有關資格證明副本供學校跟進，所有證明副本及資料會加密處理及妥善保存。

4. 學校書簿津貼、學生車船津貼及上網費津貼：

- 有意於2024至2025年度申請書簿津貼、車船津貼及上網費津貼的學生家長，請簽覆回條。

類別	學校書簿津貼	學生車船津貼
申請條件	非社會福利署 「綜合社會保障援助」者	通過家庭入息審查，其居住地點與學校距離超逾 十分鐘步行時間及需要乘搭公共交通工具上學。

注意：

- (1) 申請以家庭為單位，申請家庭不論子女多少，只須遞交一份「學生資助計劃綜合申請表格」及證明文件。
- (2) 家長可於網上填妥及遞交電子申請表格(如透過網上遞交電子申請表格，必須使用已安裝「智方便(加強版)」的個人流動電話。)或填妥紙本的「學生資助計劃綜合申請表格」及附上相關資料，自行寄回在職家庭及學生資助辦事處辦理。
- (3) 如申請者合乎資格，學資處將發出「資格證明書」予獲批的家長。家長核對「資格證明書」上的資料及簽署後，必須於開學後一星期內或「資格證明書」發出日期後的兩星期內(二者以較遲者為準)交回學校辦理。學校在證明學生的身分後，會將「資格證明書」呈交學資處。
- (4) 如家長收到學資處發給「申請結果通知書」，必須盡快將「申請結果通知書」的副本交回學校作紀錄。
- (5) 若申請家庭(舊申請者)早於五月遞交齊備資料，並通過家庭入息審查，學資處已於七月底至八月初將獲批津貼款項，以自動轉賬形式存入申請人的銀行賬戶。

5. 學生病歷表(附件八)：

- 為方便體育老師及班主任掌握 貴子弟的健康狀況，請填妥本通告派發的「學生病歷表」。該資料只供老師參考，未得家長同意，絕不會向他人透露。

6. 學生健康服務及學童牙科保健服務：

- 詳情請參閱由衛生署派發的單張及表格，如欲申請，請清楚填寫表格及同意書，並交回班主任辦理。

類別	學生健康服務	學童牙科保健服務
符合資格者	費用全免	費用港幣\$36
非符合資格者	繳付港幣\$615	繳付港幣\$835

* 符合資格者：有長期居留權的學童

* 非符合資格者：持雙程證、行街紙或旅遊證件上註明是「訪港旅客」的學童

7. 學生拍照：

- 日期：2024年9月6日
- 時間：上課時間（分批拍照）
- 服裝：整齊夏季校服
- 費用：港幣\$12（貼紙相片12張）〈拍照費用於智能卡內扣除〉
- 備忘：因學校需要學生相片的數碼檔案，學生必須在校拍照。

此致

各家長



校長



霍燕玲

主曆二零二四年九月二日

隨本通告派發的附件包括有：

- (1) 申請「在校免費午膳」(附件一)
- (2) eClass App 請假系統 (附件二)
- (3) 保險簡介(附件三)
- (4) 一年級智能卡收費(附件四)
- (5) 「家課政策」(附件五)
- (6) 「預防蚊患措施」(附件六)
- (7) 「學生資助計劃綜合申請」(附件七)
- (8) 「學生病歷表」(附件八)
- (9) 「學生健康服務及學童牙科保健服務」合併申請表格及資料單張

申請「在校免費午膳」事宜（一年級學生及插班生適用）

教育局在 2024/25 學年會繼續為獲得「全額津貼」的小學生提供「在校免費午膳」。有關津貼將由教育局直接發放予學校，由學校為符合資格的學生繳付午膳餐費。

申請安排：

1. 家長交回回條，並在申請「在校免費午膳」津貼一欄加上「✓」，同時向本校提交學生資助「全額津貼」的證明文件（資格證明副本），以便本校跟進學生的申請。
2. 本校會根據學生資助處的資料確認學生的「全額津貼」資格，再批核學生的「在校免費午膳」。獲批津貼的學生，本校會個別通知家長。

注意事項：

1. 學生如欲訂購飯盒，並且符合「全額津貼」資格，一年級學生請把有關文件於29/8交給班主任，而插班生請把有關文件於5/9交給班主任，以便盡快辦理學生訂餐手續。
2. 原則上，午膳資助的生效日期以家長提出「免費午膳」的申請日期及提交證明文件起計算，在學年開始時沒有申請「在校免費午膳」的家長，日後亦可提交申請，但午膳資助只會從家長向學校提交申請的日期起計算，家長不可追溯該日期之前的午膳費用。
3. 學校會根據學生資助處提供的資料核實學生的資格，若發覺學生經該處覆核後證實不符合「全額津貼」資格或資格有修改，家長須退還學校已代繳的午膳費用。

* 如有任何意見或查詢，請致電23203077聯絡盧佩鳳老師。





請假(家長手機申請)



(家長效果)

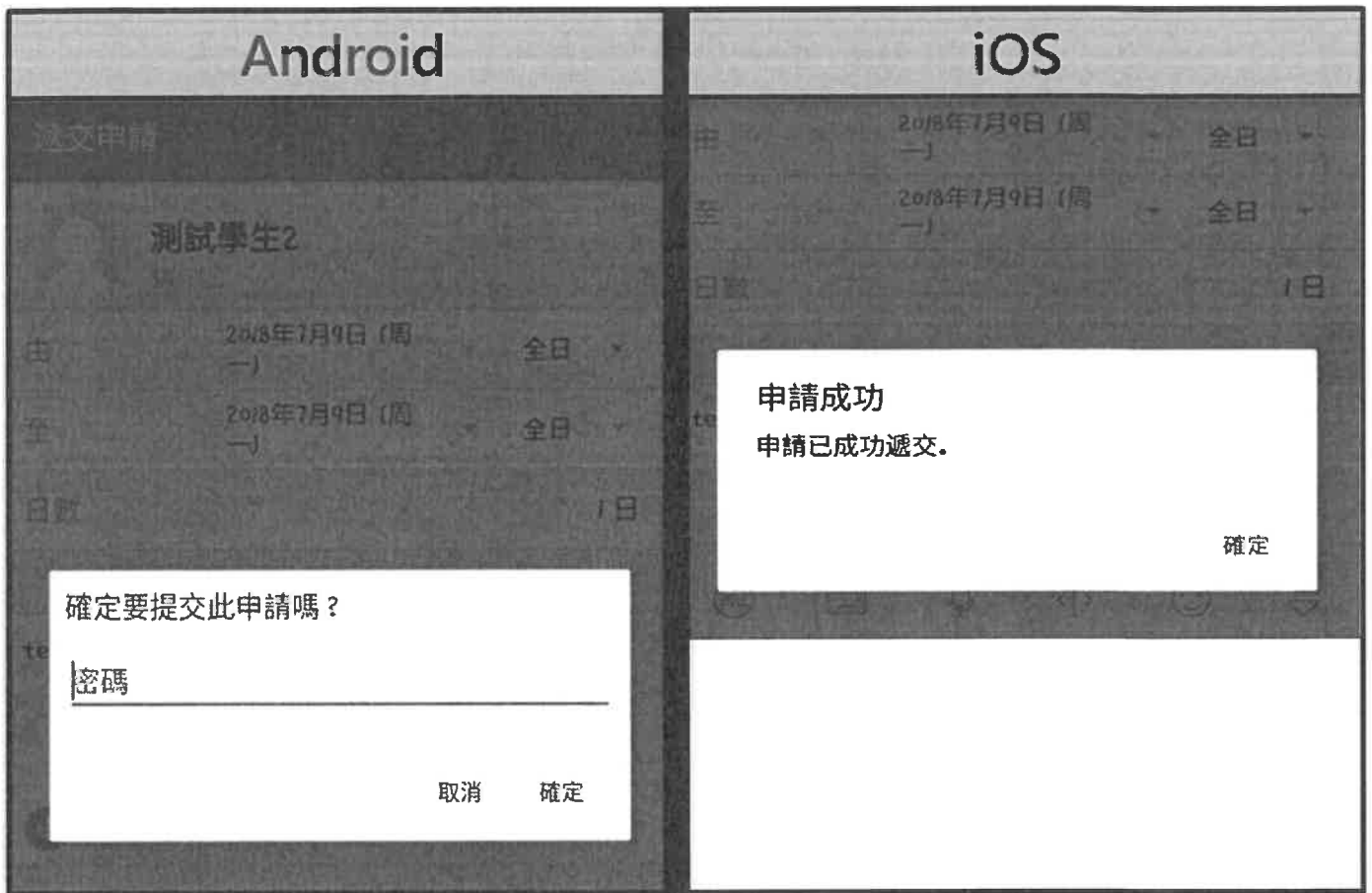
Android	iOS
<ul style="list-style-type: none"> 首頁 即時訊息 學校宣佈 通告 考勤紀錄 請假 校曆表 家課表 繳費紀錄 學校資訊 我的帳戶 設定 用戶指南 	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">更多</div> <ul style="list-style-type: none"> 考勤紀錄 > 請假 > 校曆表 > 家課表 > 繳費紀錄 > 學校資訊 > 我的帳戶 > 用戶指南 > 授權協議 > 關於我們 > <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 首頁 即時訊息 學校宣佈 通告 更多 </div>



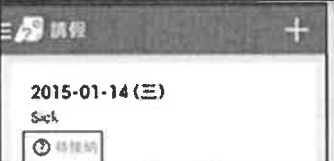

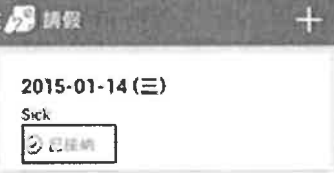
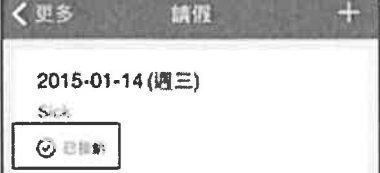


按此 新增 > 輸入日期 > 輸入請假原因 > 按「呈送」

		
---	---	--

BROADLEARNING



待批及審批結果

	Android	iOS
待批核的請假申請		
已批核的請假申請		
批核後會看到即時訊息		

聖公宗(香港)小學監理委員會有限公司
2024/2025 年度團體人身意外保險 - 註冊學生

受保人士	:	註冊學生																				
計劃有效期	:	由二零二四年九月四日至二零二五年九月三日止																				
承保範圍	:	<p>* 賠付受保人於正常學年上課期間因意外導致之死亡或受傷。</p> <p>* 保障從每個上課天，受保人離家直接上學開始，直至受保人放學後直接回家，或離開學校兩小時後終止，以較先者為準。</p> <p>* 保障同時包括受保人離家直接前往集合地點參與由學校安排、組織或經學校認可之活動開始，直至受保人離開活動地點直接回家或離開活動場地兩小時後終止，以較先者為準。</p> <p>* 倘受保人居於內地，該保障於抵達住所後，離校或離開活動場地四小時終止，以較先者為準。</p>																				
保障及保額 (待修訂)	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>最高賠償保障金額 (每位 / 每保單年度) (港幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>甲.</td> <td>意外死亡</td> <td rowspan="2">\$200,000</td> </tr> <tr> <td>乙.</td> <td>意外導致造成永久性完全傷殘或部份傷殘</td> </tr> <tr> <td>丙.</td> <td>意外醫療費用 #</td> <td>\$10,000 (每次意外最高賠償額)</td> </tr> <tr> <td>丁.</td> <td>嚴重燒傷保障 (二級及三級燒傷)</td> <td>\$100,000</td> </tr> <tr> <td>戊.</td> <td>牙齒缺失</td> <td>\$500 (每隻牙齒)</td> </tr> <tr> <td>己.</td> <td>中暑意外死亡</td> <td>\$100,000</td> </tr> </tbody> </table>			最高賠償保障金額 (每位 / 每保單年度) (港幣)	甲.	意外死亡	\$200,000	乙.	意外導致造成永久性完全傷殘或部份傷殘	丙.	意外醫療費用 #	\$10,000 (每次意外最高賠償額)	丁.	嚴重燒傷保障 (二級及三級燒傷)	\$100,000	戊.	牙齒缺失	\$500 (每隻牙齒)	己.	中暑意外死亡	\$100,000
			最高賠償保障金額 (每位 / 每保單年度) (港幣)																			
	甲.	意外死亡	\$200,000																			
	乙.	意外導致造成永久性完全傷殘或部份傷殘																				
	丙.	意外醫療費用 #	\$10,000 (每次意外最高賠償額)																			
	丁.	嚴重燒傷保障 (二級及三級燒傷)	\$100,000																			
	戊.	牙齒缺失	\$500 (每隻牙齒)																			
	己.	中暑意外死亡	\$100,000																			
		# 醫療費用：指受保人支付給註冊醫生為其診療的費用，包括由註冊中醫師施行跌打針灸治療費用(每次意外最高賠償額港幣4,000)但不包括牙科診療費，除非費用涉及治療因意外損害的健全及天然牙齒。																				
		* 免費全球 24 小時緊急熱線服務																				
延伸保障	:	<ol style="list-style-type: none"> 食物 / 飲料及氣體中毒 罷工、暴動及騷亂 (直接參與者除外) 恐怖襲擊 																				
自負額	:	免付																				
保費 (每位)	:	約港幣 20 元																				
承保人	:	香港忠意保險																				

註：此單張僅屬簡概，保障細則以簽發保單所列之內容、條款及不承保事項為準。本中文譯本僅供參考，內容以英文原文為準。

(有意投保者，請細閱是份保險簡介。
日後，投保者如有索償或查詢，請與校方聯絡。)

一年級「智能卡電子繳費系統」事宜

本校以「智能卡電子繳費系統」繳交學校費用，2024-2025 年度上學期之主要收費項目如下：

繳費項目名稱	繳費金額(港幣)
智能卡	\$40
牙科保健	\$36
保險	約\$20
學生相片	\$12
學校旅行家長車費	約\$60
家教會會費*	\$20
總數	約\$189
繳交費用	\$190

*家教會會費以家庭為單位，會於最低年級之弟妹的智能卡扣除。

本校會透過「智能卡電子繳費系統」扣取以上各項目費用，家長可透過 eClass 網上平台或 eClass Parent App 查閱繳費紀錄及結餘。所有結餘將會於六年級畢業前退回。

查閱智能卡繳費系統指引

(一) eClass 網上平台

1. 登入 eClass 網上平台(家長登入戶口及密碼與登入 eClass Parent App 相同)



2. 點選“我的智能卡”



3. 點選“戶口結存及紀錄” 查閱結存、增值及支出紀錄

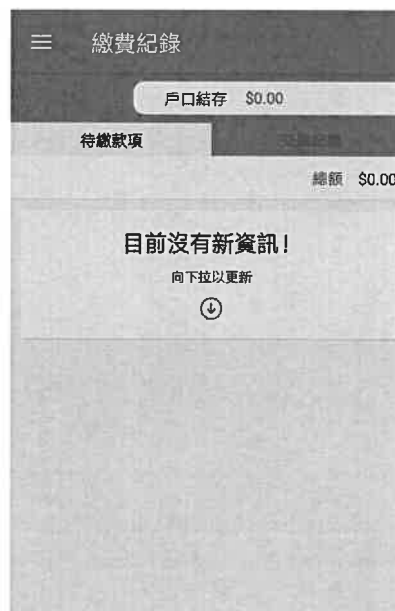


(二) eClass Parent App

1. 登入 eClass Parent App
點選“繳費紀錄”



2. 查閱“結存、繳費及增值紀錄”



家課政策

一、目的：

1. 延展及加強學生的學習。
2. 協助學生了解自己的學習進度及認清自己須改善的地方。
3. 鞏固課堂學習，讓學生為新課題作準備。
4. 教師找出學生在學習上的困難，加強教學。
5. 透過校本的課業設計，提升學生的學習能力及照顧學生的個別差異。
6. 讓教師找出學生在學習上遇到的困難，以調整教學計畫及策略，提供適時回饋，促進學生有效學習。
7. 讓家長了解子女的學習進度和特質，與校方共同協助學生改進學習。

二、基本方針：

1. 家課有明確的學習目標，內容是有意義和有效益，能延續和鞏固學生學習。
2. 份量恰當，中文、英文、數學三科每天均有適量的家課。而其他科目則視乎實際教學而安排合適家課；老師在分配家課時，會留意該班當日家課表的家課量，必要時將份量作適當的調整。
3. 學校每天設有課業指導時段，讓老師協助學生解決在家課上所遇到的困難。
4. 學校網頁及手機應用程式會顯示一至六年級各班學生的家課。

三、家長的配合：

1. 家長可協助子女安排固定的家課時間，營造一個有助學習的環境，例如，關閉電視，減除滋擾；
2. 協助子女培養作息有序的良好習慣；按家課的要求及緩急優次，分配時間，依時完成。
3. 指導子女做家課時可着重啟發他們的思考，因此在指導時只作出提示而非直接提供答案。家長要避免提供過多的支援，甚至代他們完成家課，以免他們養成倚賴的習慣。
4. 配合學校，與教師緊密合作，盡量支援子女完成家課。如有困難，應及早與教師商討適當的解決方法。

預防蚊患措施

根據食物環境衛生署（食環署）公布，每月全港白紋伊蚊誘蚊產卵器指數及本地登革熱確診個案不斷上升，教育局提醒學校必須提高警覺，採取有效措施防治蚊患，並做好個人保護措施，減低被蚊叮咬而感染蚊傳疾病的風險。

登革熱是一種由病毒引起的急性傳染病，病徵包括高燒、嚴重頭痛、眼窩後疼痛、出疹、肌肉及關節痛。登革熱透過蚊子傳播，初次感染，病情一般較輕，但再感染其他血清型登革熱病毒則可能出現重症登革熱，可引致血液循環系統衰竭、休克，甚至死亡。

最佳預防蚊子傳播疾病的方法包括防止蚊子滋生及避免給蚊子叮咬。現促請學生採取以下由衛生署及食物環境衛生署（食環署）建議的防蚊措施：

- 把所有用過的罐子及瓶子放進有蓋的垃圾桶內；
- 每星期最少替植物換水一次，避免使用花盆底盤；
- 蓋緊所有貯水器皿；
- 穿著寬鬆、淺色的長袖衣服及長褲，並於外露的皮膚及衣服上塗上含避蚊胺（DEET）成分的驅蚊劑。

如需要更多有關登革熱的資料，請瀏覽衛生署 衛生防護中心 登革熱專頁

<https://www.chp.gov.hk/tc/healthtopics/content/24/19.html>



或食物環境衛生署的指引

https://www.fehd.gov.hk/tc_chi/pestcontrol/pest_control_pamphlet.html



聖公會基德小學
有關「學生資助計劃綜合申請」

敬啟者：

在職家庭及學生資助事務處學生資助處(下稱「學資處」)，為有需要的學生提供書簿津貼、車船津貼及上網費津貼。為優化申請程序及提早發放津貼，學資處將根據家庭過往申領津貼紀錄，於本年三月份起發出申請表格(SF07A)，若有關家庭和學生於五月份遞交齊備資料，並通過家庭入息審查，學資處應已於七月底至八月初將獲批津貼款項，以自動轉賬形式存入申請人的銀行賬戶。

本學年的一年級新生、上學年未曾申領或獲批、過往未曾申領者，如欲申請，可從以下途徑索取表格：向民政事務處各區辦事處索取表格，或於學資處網頁下載(www.wfsfaa.gov.hk/sfo)「學生資助計劃綜合申請表格」，或在後頁的「回條」部分中選擇「本人家庭欲索取學生資助計劃綜合申請表格」。家長填妥表格後及附上相關資料，必須自行寄回學資處，學資處將評審其資格，然後發出「資格證明書」予獲批的家長，屆時請學生及家長應盡快將「資格證明書」予交回學校，經學校確認後轉交學資處處理及批款。

所有申請者(舊申請和新申請者)，如收到學資處發出的「申請結果通知書」，必須盡快將副本交回學校作紀錄。有關申領詳情及填表需知請參閱「學生資助計劃綜合申請指引」。為免招致任何損失、不獲撥款，甚至承擔法律責任，申請者必須清楚及如實填報有關資料。如有查詢，可致電學生資助處電話熱線 28022345。

聖公會基德小學
學生病歷表
 (所有紀錄皆作保密)

附件八

學生姓名：_____

性別：_____ (男 / 女)

班別：_____ ()

出生日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

家長/ 監護人姓名：_____

聯絡電話：_____

1. 如學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內註明「✓」記號及列出詳情：

✓	疾病名稱	患病時年齡	疾病資料
	六磷酸葡萄糖脫氫酶素缺乏症		
	哮喘		
	羊癇		
	高熱引致抽筋		
	腎病		
	心臟病		
	糖尿病		
	聽覺不健全		
	血友病		
	貧血		
	其他血病		
	藥物敏感		
	疫苗敏感		
	食物敏感		
	其他敏感		
	肺結核		
	小手術		
	其他		

2. 倘認為學生不適宜上體育課或參加任何其他類型的學校活動，請具體說明：

此外，請提交醫生證明書供校方參考。

3. 其他補充資料：

日期

家長/ 監護人簽署

接獲有關〈學生及家長注意事項〉函，本人知悉一切，並將妥為保存及督促敝子弟遵行。

	事 項	如符合/ 需申請， 請加✓ 。	費用	經辦者	備註
1	申請「在校免費午膳」津貼 (只限獲得「全額津貼」學生)		/	班主任	如需申請津貼，請繳交證明文件。 倘日後才提出申請，津貼只會於提出申請的日期起計算。
2	學生資助計劃綜合申請 (第 1-6 項只可選其中 1 項)				
	(1) 本人家庭申領及獲發綜合社會保障援助(綜援)，附上「綜合社會保障援助受助人醫療費用豁免證明書」副本。		/		
	(2) 本人家庭已申領及獲發學生書簿津貼計劃全額津貼，附上有關證明副本。		/		
	(3) 本人家庭已申領及獲發學生書簿津貼計劃半額津貼，附上有關證明副本。		/		
	(4) 本人家庭現/將申領綜合社會保障援助、學生資助計劃綜合申請(書簿津貼、車船津貼及上網費津貼)，並於獲批後盡快交回有關證明副本。		/		
	(5) 本人家庭現時未有申領及獲發上述各項援助及津貼及暫時不會進行申請。		/		
	(6) 本人家庭欲索取「學生資助計劃綜合申請表格」。				
3	學生病歷表(附件八)	/	/		於 4/9 或以前交回
4	學生健康服務及學童牙科保健服務			班主任	於 4/9 或以前交回表格及身份證證明文件副本；而學童牙保費用將於 9 月內於智能卡內扣除。
	(1) 申請「學生健康服務」		免費		
	(2) 申請「學童牙科保健服務」		港幣 \$ 36 (智能卡扣除)		
5	學生拍照 (因學校需要學生相片的數碼檔案，學生必須在校拍照。)	✓	港幣 \$ 12 (智能卡扣除)	班主任	拍照費用於智能卡內扣除。

此覆

聖公會基德小學霍校長

() 年級 () 班

學生姓名：_____ ()

家長簽署：_____

家長姓名：_____

聯絡電話：_____

主曆二零二四年九月 () 日

備註：請於 9 月 4 日(星期三)或以前簽覆回條並交予班主任。

